



Compte-rendu de l'Assemblée Générale Ordinaire du CNLL du 18 avril 2025

PRESENTS:

Membres du collège "Clusters régionaux" :

- Alliance Libre (représenté par Marc Saboureaux)
- PLOSS-RA (représenté par François Aubriot)
- Telecom Valley (représenté par Cédric Ulmer)
- Systematic (représenté par Pierre Baudracco, co-président du CNLL)

Membres du collège "Adhérents directs" :

- Abilian (représenté par Stéphane Fermigier, co-président du CNLL)
- Worteks (représenté par Clément Oudot)
- Beezim (représenté par Killian Chapon et Florent Manens, trésorier du CNLL)
- FactorFX (représenté par Yannick Seillier)
- Xwiki (représenté par Ludovic Dubost)

Observateurs :

- Catherine Nuel (Consultante chargée de mission pour CNLL)
- Brigitte Leloup (Consultante administrative et financière pour CNLL)

Quorum :

Le quorum est atteint (L'Assemblée Générale Ordinaire ne peut valablement délibérer que si un (1) tiers des Membres sont présents ou représentés).

ORDRE DU JOUR

- . Présentation du rapport moral et approbation
- . Présentation du bilan financier et approbation
- . Présentation rapide des sujets d'actualité en cours
- . Plan d'action et discussion
- . Elections des représentants du collège entreprises au CA
- . Divers

Présentation du rapport moral 2024

Bilan des actions de l'année 2024

Voir pour référence le rapport de l'année 2024 publié en janvier 2025 :
<https://cnll.fr/news/revue-annuelle-2024-du-cnll/>

- Événements organisés par clusters ou membres :

La liste des évènements organisés au cours de l'année 2024 inclut notamment Open Source Expérience, AlpOSS, RPLL, Capitole du Libre, etc. On peut ajouter à cette liste les évènements (ateliers) organisés dans le cadre de la mission CRA (voir plus bas).

- Production d'études ou rapports :

Mission Cyber Resilience Act

Le CNLL a mandaté le cabinet de conseil Inno³ pour la mise en place d'un guide d'accompagnement des acteurs de l'open source à leur mise en conformité avec la nouvelle réglementation de la commission européenne. Une première version du guide a été présenté publiquement l'occasion du salon Open Source Expérience en décembre 2024. D'autres actions ont suivi pour récolter des retours de la part des entreprises concernées. Il a été décidé d'utiliser une partie du budget 2025 à la mise en place d'une seconde version du guide.

Bilan de la mission CRA à ce jour :

Le bilan précis reste en attente, le sujet démarre, la prise de conscience des acteurs en cours et le retour final de l'action et la mesure des bénéfices pour les acteurs nécessitera du temps.

- Interventions débat public :

Elections européennes, participation active dans les débats autour de la souveraineté, Sujet CIR : impact plutôt favorable (dans les mesures prévues initialement il ne reste qu'une réduction du taux de subvention qui a été maintenue, les autres actions prévues ont été abandonnées).

- Bilan APELL :

Des progrès significatifs avec l'arrivée du lobbyiste Sébastien Raible.

Europe : initiative Eurostack lancée en sept 2024, qui a prendre de l'importance compte tenu du contexte politique actuel.

- Adhésions 2024 :

Une seule nouvelle adhésion de membre direct en 2024 (Arawa) ce qui montre une réduction importante par rapport aux années passées.

A noter le démarrage 2025 plutôt positif : déjà 3 adhésions confirmées.
Adhésions à prévoir en provenance des clusters fermés.

- Vote du rapport moral :

Le rapport moral est adopté à l'unanimité.

- Elections des représentants du collège entreprises au Conseil d'Administration :

Candidats : Six personnes se sont déclarées candidates en amont de l'Assemblée Générale.

Stefane Fermigier, Florent Manens, Clement Ou dot, Yannick Seillier, Yann Lechelle, Ludovic Dubost

Il est validé en séances que le collège entreprise comprend 6 places. Il y a donc 6 nouveaux administrateurs du collège entreprises. Les six candidats sont élus.

Présentation du rapport financier 2024

1) Compte d'Exploitation & Bilan (Actif & Passif) au 31/12/2024

EXERCICE 2024 - arrêté au 31/12/2024		EXERCICE 2024 - arrêté au 31/12/2024			
Compte de résultat	Montant	BILAN			
		Actif	Montant	Passif	Montant
CA - cotisations	21 000,00	Immobilisations	-	Report à nouveau	13 607,93
CA - Partenariat	2 000,00			Résultat de l'exercice	3 163,05
TOTAL CA	23 000,00			Fournisseurs	-
Frais Info. ABILIAN	2 160,00	Créances Adhérents 2024	3 000,00	Consultantes	-
Frais Presta. INNO3	5 550,00				
Frais consultantes (CN & BL)	8 732,00	Solde Banque au 31/12/2024	13 770,98	Cotisation payée d'avance	-
Frais Cotisation APELL	1 500,00				
Frais Presta. MARLA	1 800,00				
Frais bancaires	94,95				
TOTAL CHARGES	19 836,95				
Résultat	3 163,05		16 770,98		16 770,98

Recettes 2024 :

- 21000€ cotisations (importance de la part d'Atos)
- 2000€ partenariat Oxyno

Proposition du Compte d'Exploitation & Bilan (Actif & Passif) au 31/12/2024

- Le résultat de l'exercice 2024 est excédentaire de 3 K€
- Les créances 2024 s'élevant à 3 K€ sont entièrement réglées au jour de l'AG

2) Budget prévisionnel 2025 : 2 versions

VERSION MINI : BUDGET ASSOCIATION C N L L PREVISIONNEL 2025			
DÉPENSES	INITIAL 2025	RECETTES	INITIAL 2025
1 - MASSE SALARIALE	0 €	1 - FINANCEMENTS PUBLICS	0 €
2 - LOCATIONS - EVENTS - SALONS	600 €	2 - COTISATIONS PRIVEES	18 000 €
3 - HONORAIRES COMMUNICATION	6 500 €	3 - PARTENARIATS	2 000 €
4 - DEPLACTS - MISSIONS - RECEPTIONS	650 €		
5 - FRAIS BANCAIRES	150 €		
6 - HONORAIRES COMPTABLES & ADMIN	1 600 €		
7 - HONORAIRES EXTERIEURS	5 000 €		
8 - AUTRES DÉPENSES	5 500 €		
Total HT - Dépenses	20 000 €	Total HT - Recettes	20 000 €

VERSION MAXI : BUDGET ASSOCIATION C N L L PREVISIONNEL 2025			
DÉPENSES	INITIAL 2025	RECETTES	INITIAL 2025
1 - MASSE SALARIALE	0 €	1 - FINANCEMENTS PUBLICS	0 €
2 - LOCATIONS - EVENTS - SALONS	600 €	2 - COTISATIONS PRIVEES	21 000 €
3 - HONORAIRES COMMUNICATION	7000 €	3 - PARTENARIATS	2 000 €
4 - DEPLACTS - MISSIONS - RECEPTIONS	1000 €		
5 - FRAIS BANCAIRES	150 €		
6 - HONORAIRES COMPTABLES & ADMIN	1 600 €		
7 - HONORAIRES EXTERIEURS	5 000 €		
8 - AUTRES DÉPENSES	7 650 €		
Total HT - Dépenses	23 000 €	Total HT - Recettes	23 000 €

Les deux versions de budget variables sont exploitables selon le montant des cotisations.

Proposition d'utilisation du budget 2025 :

- une rallonge pour inno3/CRA est acceptée en séance (doit être inférieure à la 1ere presta)
- une action en justice est évoquée via le contact avec l'avocat Jean-Baptiste Souffron.
- une proposition de mission complémentaire sur l'annuaire
- le devis pour la prestation sur le site des acteurs du libre est accepté
- il est par ailleurs précisé qu'il faudra réfléchir aux actions possibles en CA

Vote du rapport financier :

Le bilan financier 2024 et le budget prévisionnel 2025 sont adoptés à l'unanimité.

M. Stéphane FERMIGIER

M. Pierre BAUDRACCO